

**Formulier aanvraag extra verlof
CSG Het Streek, locatie Zandlaan te Ede**



Reden verlofaanvraag :

- Suiker- / Offerfeest
- Pasen / Loofhuttenfeest
- Andere religieuze- of levensovertuigingen, t.w.:
- Gewichtige omstandigheden:
.
.

(Bijvoorbeeld: huwelijk/huwelijksjubileum/ernstige ziekte / overlijden van familie / verhuizing)

Gegevens leerling

Achternaam :
Voornaam :
Adres :
Postcode + woonplaats :
Telefoon :
Klas :
Periode verlof : (t/m)

Gegevens ouder/verzorgers

Achternaam + voorletters :
E-mailadres :
Telefoon :

Handtekening ouder/verzorgers :
Datum :

Akkoord of afwijzing voor de aanvraag extra verlof

- Akkoord
- Wordt niet verleend

Teamleider: Handtekening:
Datum:

*Zie ook achterzijde van dit
formulier*

Inleveren formulier

Dit formulier dient de leerling ondertekend door ouder of verzorger, en indien van toepassing voorzien van bewijsstukken, in te leveren bij de afdelingssecretaresse.

In verband met de verwerking van de aanvraag en het eventueel overleg met de leerplichtambtenaar wordt u dringend verzocht het formulier minimaal vier weken vóór de periode van het verlof in te dienen.

Aandachtspunten m.b.t. leerplicht wet en het aanvragen van extra verlof.

- Ouders van schoolgaande kinderen moeten zich houden aan de vakantieperiodes die de school vaststelt. Vrij of extra verlof opnemen voor vakantie, het verlengen van een vakantie of een korte vakantie tussendoor mag niet.
- Bij ongeoorloofd verzuim van een leerling zonder toestemming van de school is de directie wettelijk verplicht hiervan melding te doen bij de leerplichtambtenaar en bij DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs). De mogelijkheid bestaat dat de leerplichtambtenaar u zal benaderen voor een gesprek en dat er een proces-verbaal wordt opgemaakt.
- Wanneer de directeur wettelijk verzuim niet meldt, kan ook de school een proces-verbaal krijgen.