



2013.004011.01/KJA/HJO

- 1 -

STATUTENWIJZIGING STICHTING

(Stichting Christelijke Scholengemeenschap Het Streek)

VAN PUTTEN VAN APeldoorn
notarissen

Heden, zesentwintig februari tweeduizend veertien, _____
verscheen voor mij, mr. Willem Dirk Bahlman, notaris te
Ede: _____ mevrouw Inge van der Schaaf, _____ geboren te
Leeuwarden op negen april negentienhonderd drieënzestig, rijbewijs met _____ nummer
gehuwd. _____ De comparante
verklaarde: _____

1. Op elf februari tweeduizend veertien is in de bestuursvergadering van de _____
stichting: _____
Stichting Christelijke Scholengemeenschap Het Streek, _____
adres: Zandlaan 25 te 6717 LN Ede _____
ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 41052378, _____
hierna te noemen: **de stichting**, _____
besloten: _____
 - a. de statuten van de stichting na wijziging geheel opnieuw vast te stellen; _____
 - b. de comparante machtiging te verlenen tot het verrichten van alle _____
handelingen, welke nodig zijn om de statutenwijziging tot stand te brengen. _____
Van dit besluit is mij, notaris, genoegzaam gebleken uit een exemplaar van de _____
notulen van de betreffende vergadering dat aan deze akte wordt gehecht. _____
2. Conform artikel 12 lid 1 van de huidige statuten van de stichting heeft de Raad _____
van Toezicht schriftelijke goedkeuring verleend aan het besluit tot _____
statutenwijziging, waarvan blijkt uit een exemplaar van de notulen van de _____
betreffende vergadering dat aan deze akte worden gehecht. _____

In verband met het vorenstaande verklaarde de comparante thans de statuten van de
stichting als volgt gewijzigd vast te stellen: _____

STATUTEN

NAAM EN VESTIGINGSPLAATS

Artikel 1.

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Christelijke Scholengemeenschap** _____
Het Streek, hierna ook te noemen "CSG Het Streek" en /of "de stichting". _____
2. CSG Het Streek is gevestigd in de gemeente Ede. _____

DOEL, GRONDSLAG EN MISSIE

Artikel 2.

1. CSG Het Streek stelt zich ten doel: _____
 - a. het verzorgen van christelijk voortgezet onderwijs, en _____
 - b. voorts al hetgeen te doen dat met een en ander rechtstreeks of zijdelings _____
verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, een en ander in de ruimste zin
van het woord. _____
2. CSG Het Streek weet zich geworteld in het Evangelie en heeft de Bijbel als bron _____
van de christelijke inspiratie. Het door CSG Het Streek geboden onderwijs heeft _____
oog en respect voor en biedt ruimte aan de diversiteit waarin de christelijke _____
traditie tot uitdrukking komt en stimuleert de onderlinge ontmoeting en dialoog. _____

Staan in een multiculturele en multireligieuze samenleving, zijn de tot CSG Het Streek behorende scholen uitnodigend voor al diegenen, die het geboden onderwijs willen volgen en bevorderen zij vanuit de eigen inspiratie het (toekomstig) burgerschap van alle leerlingen.

3. Het christelijk onderwijs van CSG Het Streek beoogt, dat leerlingen zich ontwikkelen tot evenwichtige en sociaal vaardige mensen met gevoel voor eigenwaarde, dat zij beseft hebben van levensbeschouwelijke en zingevingvraagstukken en beschikken over voldoende 'bagage' om zich zelfstandig te handhaven in de maatschappij en zich verder te ontwikkelen.
4. CSG Het Streek vraagt van zijn medewerkers dat zij leven vanuit een christelijke levensovertuiging en daarin herkenbaar zijn voor hun omgeving.
5. CSG Het Streek streeft ernaar dit doel te bereiken door ondermeer het oprichten en in stand houden van scholen voor christelijk voortgezet onderwijs.
6. CSG Het Streek beoogt niet het maken van winst.

GELDMIDDELEN

Artikel 3.

1. De geldmiddelen van CSG Het Streek kunnen bestaan uit:
 - bijdragen;
 - subsidies en donaties;
 - opbrengsten van leningen en uitstaande gelden;
 - schenkingen;
 - erfstellingen en legaten;
 - alle andere rechtmatige baten.
2. Erfstellingen en legaten kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

ORGANEN

Artikel 4.

CSG Het Streek kent twee organen, te weten de Raad van Toezicht (hierna ook te noemen: "de Raad") en het College van Bestuur (hierna ook te noemen: "het Bestuur").

COLLEGE VAN BESTUUR

Artikel 5.

Samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag.

1. Het Bestuur bestaat ten minste uit één persoon en ten hoogste uit drie personen. De Raad stelt met inachtneming van het voorgaande het aantal leden van het Bestuur vast. Indien het Bestuur uit meer dan één persoon bestaat wordt één daarvan door de Raad aangewezen als voorzitter. Ieder lid van het Bestuur onderschrijft grondslag en doelstelling van CSG Het Streek.
2.
 - a. Leden van het Bestuur worden benoemd door de Raad.
 - b. Tot lid van het Bestuur kan niet worden benoemd een persoon die lid is of is geweest van de Raad.
 - c. De Raad stelt de arbeidsvoorwaarden van de leden van het Bestuur vast. De Raad handelt bij vaststelling van de beloning van de leden van het Bestuur binnen de grenzen van wet- en regelgeving.



- d. i. Ingeval van belet of ontstentenis van een of meer leden van het Bestuur—
blijven de overige leden van het Bestuur of blijft het enige overblijvende—
lid van het Bestuur met het bestuur van de stichting belast. _____
- ii. Bij ontstentenis of belet van alle leden van het Bestuur berust het bestuur—
van de stichting tijdelijk bij één of meer door de Raad, al dan niet uit zijn—
midden, daartoe aangewezen personen. Het in de statuten omtrent het—
Bestuur en haar leden bepaalde is op hem (hen) van overeenkomstige—
toepassing. _____
- iii. De Raad is bevoegd om ook ingeval van ontstentenis of belet van één of—
meer, doch niet alle leden van het Bestuur, een of meer personen als—
hiervoor in dit lid onder ii. bedoeld aan te wijzen die alsdan tijdelijk mede—
met het bestuur is/zijn belast. _____
- iv. Onder ontstentenis als bedoeld in dit lid wordt verstaan de situatie dat—
een lid van het Bestuur ophoudt bestuurder te zijn. _____
- v. Onder belet als bedoeld in dit lid wordt verstaan de situatie dat een lid—
van het Bestuur tijdelijk zijn functie niet mag of kan uitoefenen. _____
- vi. Artikel 5 lid 2 sub b en artikel 8 lid 2 sub e zijn niet van toepassing op de—
aangewezen perso(o)n(en) als hiervoor bedoeld. _____
3. Een lid van het Bestuur defungeert: _____
- a. door zijn overlijden; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door ontslag op eigen verzoek; _____
- d. door ontslag hem verleend door de Raad als bedoeld in lid 4 van dit artikel; _____
- e. door ontslag hem verleend op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk—
Wetboek. _____
4. Ieder lid van het Bestuur kan te allen tijde uit zijn functie worden geschorst of—
ontslagen krachtens een besluit van de Raad. Een schorsing wordt toegepast voor—
een bepaalde termijn of tot het tijdstip van ontslag. Een schorsing voor een—
bepaalde termijn kan éénmaal worden verlengd, ingaande op de dag dat tot—
verlenging wordt besloten. Een schorsing die niet binnen de gestelde termijn van—
schorsing of verlenging daarvan wordt gevolgd door ontslag, eindigt door verloop—
van die termijn. _____
- Artikel 6. _____
- Taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en vertegenwoordiging.* _____
1. a. Het Bestuur is belast met het besturen van de stichting en de door haar in—
stand gehouden scholen. _____
- b. Het Bestuur is verantwoordelijk voor de naleving van de geldende wet- en—
regelgeving, alsmede de geldende Code Goed Onderwijsbestuur VO. _____
- c. Bij de vervulling van zijn taak richt het Bestuur zich naar het belang van de—
stichting en de scholen van de stichting en het belang van de samenleving. _____
2. Het Bestuur is het bevoegd gezag van de onder de stichting ressorterende scholen
in de zin van de Wet op het Voortgezet Onderwijs en vertegenwoordigt de—
stichting in en buiten rechte. Indien het Bestuur uit meer dan één lid bestaat,—
komt de bevoegdheid tot vertegenwoordiging mede toe aan de voorzitter van het—

- Bestuur. _____
3. Het Bestuur is, mits met voorafgaande goedkeuring van de Raad, bevoegd te _____ besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of _____ bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een _____ derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander _____ verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze _____ handelingen. _____
 4. a. De beperking van de bestuursbevoegdheid als bedoeld in het vorige lid geldt _____ mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging. Deze beperking kan _____ slechts door de stichting worden ingeroepen. _____
 - b. Het ontbreken van goedkeuring van de Raad op een besluit als bedoeld in _____ artikel 10 lid 6 sub a tot en met g en sub j tot en met n tast de _____ vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuur niet aan. _____
 5. Het Bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte _____ vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de _____ stichting met inachtneming van de begrenzing aan zijn bevoegdheid gesteld. De _____ titulatuur van deze functionarissen wordt door het Bestuur bepaald. _____
 6. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met één of _____ meer leden van het Bestuur, vertegenwoordigt de Raad de stichting. _____
 7. Het Bestuur benoemt, schorst en ontslaat het personeel, zulks met uitzondering _____ van de leden van het Bestuur en is bevoegd tot het treffen van disciplinaire _____ maatregelen. _____
 8. Het Bestuur stelt het reglement vast voor het College van Bestuur en legt dat _____ conform artikel 10.6 ter goedkeuring voor aan de Raad. _____

Artikel 7. _____

Vergaderingen van het College van Bestuur en besluitvorming. _____

1. Het Bestuur vergadert zo dikwijls als nodig is voor de juiste uitoefening van zijn _____ taak, doch jaarlijks ten minste zesmaal. Vergaderingen worden voorts gehouden _____ indien de voorzitter dit wenselijk acht, of indien één van de overige leden van het _____ Bestuur een met redenen omkleed verzoek daartoe aan de voorzitter richt. _____
2. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door _____ degene die door de bestuursvergadering daartoe wordt aangewezen. _____
3. Ieder lid van het Bestuur heeft recht tot het uitbrengen van één stem. _____
4. Het Bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid _____ van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____ Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten _____ vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van _____ de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij _____ slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. _____ Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders _____ aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering _____ bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na _____ de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal _____



aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de _____ onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom _____ een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of _____ vertegenwoordigde bestuurders. _____

5. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
6. Het Bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. _____
7. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen. In alle geschillen omtrent stemmingen die niet in de statuten zijn voorzien, beslist de voorzitter. _____

RAAD VAN TOEZICHT _____

Artikel 8. _____

Samenstelling en benoeming. _____

1. De Raad bestaat uit een oneven aantal van ten minste vijf en ten hoogste zeven leden. De Raad wijst uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter aan. Een niet voltallige Raad behoudt zijn bevoegdheden mits de Raad nog minimaal drie leden heeft. _____
2.
 - a. De leden van de Raad worden benoemd en ontslagen door de Raad. _____
 - b. De benoeming van de leden van de Raad geschiedt op basis van vooraf openbaar gemaakte profielen. De Raad stelt de profielen vast na advies van de medezeggenschapsraad van de school als bedoeld in artikel 3 van de Wet medezeggenschap op scholen. _____
 - c. Eén lid van de Raad wordt benoemd op bindende voordracht van de medezeggenschapsraad van de school als bedoeld in artikel 3 van de Wet medezeggenschap op scholen, tenzij deze van de mogelijkheid een voordracht te doen, geen gebruik heeft gemaakt. De medezeggenschapsraad houdt bij het opstellen van een bindende voordracht rekening met het in dit lid bepaalde. _____
 - d. De leden van de Raad dienen het doel en de grondslag van CSG Het Streek te onderschrijven. _____
 - e. Tot lid van de Raad kan niet worden benoemd: _____
 - een persoon die lid is of is geweest van het Bestuur; _____
 - een persoon die bestuurder en/of eindverantwoordelijk schoolleider is bij een andere onderwijsinstelling binnen de sector voortgezet onderwijs; _____
 - een persoon die een zodanige andere functie bekleedt dat het lidmaatschap van de Raad kan leiden tot strijdigheid met het belang van CSG Het Streek, strijdigheid met deze functie, tot onverenigbaarheid, of tot ongewenste vermenging van belangen, een en ander zoals bedoeld in de naleving van de geldende wet- en regelgeving, alsmede de geldende Code Goed Onderwijsbestuur VO. _____

3. Ingeval van vacatures moet zo spoedig mogelijk daarin op voordracht van de— (vice-)voorzitter worden voorzien door de Raad, met inachtneming van het in het tweede lid van dit artikel bepaalde. _____
4. De Raad stelt een rooster vast dat voorziet in het periodiek aftreden van haar— leden en is bevoegd dat rooster te wijzigen. Een wijziging van het rooster kan niet meebrengen dat een lid van de Raad tegen zijn wil defungeert voordat zijn— benoemingstermijn is verstreken. Bij voorziening in een tussentijdse vacature— neem het nieuwe lid op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens plaats hij is benoemd. _____
5. Leden van de Raad worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar— en kunnen eenmaal herbenoemd worden, zodat de totale zittingsduur van een lid niet langer kan zijn dan acht jaar. _____
6. Behalve door aftreden volgens het rooster zonder herbenoeming, eindigt het— lidmaatschap van de Raad: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. door ontslag op eigen verzoek; _____
 - d. door ontslag hem verleend door de Raad als bedoeld in lid 7 van dit artikel. —
7. Ieder lid van de Raad kan te allen tijde uit zijn functie worden geschorst of— ontslagen krachtens een door de Raad met een meerderheid van minimaal— drie/vierde van de stemmen genomen besluit in een vergadering van de Raad— waarin alle leden van de Raad, met uitzondering van het lid wiens ontslag of— schorsing aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een schorsing wordt toegepast voor een bepaalde termijn of tot het tijdstip van ontslag. Een schorsing— voor een bepaalde termijn kan éénmaal worden verlengd, ingaande op de dag dat— tot verlenging wordt besloten. Een schorsing die niet binnen de gestelde termijn— van schorsing of verlenging daarvan wordt gevolgd door ontslag, eindigt door— verloop van die termijn. _____

Artikel 9. _____*Vergaderingen van de Raad, haar werkwijze en gedragsregels.* _____

1. De Raad vergadert ten minste vier maal per jaar en voorts zo vaak als de— voorzitter dit nodig oordeelt of indien één van de overige leden van de Raad een— met redenen omkleed verzoek daartoe aan de voorzitter richt. _____
2. De vergaderingen worden bijgewoond door het Bestuur. _____
3. Naast bovengenoemde vergaderingen vergadert de Raad minimaal één maal per— jaar buiten de aanwezigheid van het Bestuur. Deze vergadering heeft tot doel het— functioneren van de Raad alsmede de relatie tot het Bestuur en de samenstelling— en beoordeling van het Bestuur te evalueren en waarderen. Tevens overlegt de— Raad ten minste één maal per jaar in aanwezigheid van het Bestuur met de— externe accountant. _____
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de— vice-voorzitter en indien deze laatstbedoelde eveneens afwezig is door degene die— door de raadsvergadering daartoe wordt aangewezen. _____
5. Ieder lid van de Raad heeft recht tot het uitbrengen van één stem. _____



6. De Raad kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid— van de in functie zijnde leden van de Raad aanwezig of vertegenwoordigd is.—— Een lid van de Raad kan zich in een vergadering door een ander lid van de Raad— laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter— van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een lid van de Raad kan— daarbij slechts voor één ander lid van de Raad als gevolmachtigde optreden.—— Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde leden van de— Raad aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering—— bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na— de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal—— aanwezige of vertegenwoordigde leden van de Raad worden besloten omtrent de— onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij— de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom—— een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of—— vertegenwoordigde leden van de Raad.——
7. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde leden van de Raad aanwezig zijn,— kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende—— onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het—— oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.——
8. De Raad kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen.——
9. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van het aantal uitgebrachte— stemmen, tenzij in deze statuten anders bepaald. In alle geschillen omtrent—— stemmingen die niet in de statuten zijn voorzien, beslist de voorzitter.——
10. De Raad regelt zijn werkwijze inclusief de eigen informatievoorziening en—— gedragsregels in het Reglement voor de Raad van Toezicht van de Stichting CSG— Het Streek.——
11. Het Bestuur verschaft de Raad tijdig de voor de uitoefening van diens taken en—— bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de Raad alle—— inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht—— verlangen. De Raad is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle—— boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.——
12. De Raad kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak—— doen bijstaan door een of meer deskundigen.——

Artikel 10.——

Taken en bevoegdheden van de Raad.——

1. De Raad houdt onder meer toezicht op:——
 - de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het— Bestuur;——
 - de naleving van de geldende wet- en regelgeving, alsmede de geldende Code— Goed Onderwijsbestuur VO;——
 - de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en— aanwending van de middelen verkregen op grond van de wet.——

De Raad adviseert naar eigen inzicht het Bestuur. Bij de vervulling van hun taak— richten de leden zich naar het belang van de stichting en de scholen van de——

- stichting, rekening houdend met de bijzondere maatschappelijke
verantwoordelijkheid van de stichting.
2. De Raad als geheel zowel als individuele leden vervullen desgevraagd een
klankbordfunctie ten behoeve van het Bestuur.
 3. De Raad is en handelt als werkgever van het Bestuur.
 4. De Raad kan, na overleg met het Bestuur, het Reglement voor de Raad van
Toezicht vaststellen dan wel wijzigen.
 5. De Raad legt jaarlijks verantwoording af in een verslag omtrent zijn
werkzaamheden.
 6. Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, zijn aan de voorafgaande
goedkeuring van de Raad onderworpen de besluiten van het Bestuur tot:
 - a. het vaststellen van de begroting en wijzigingen van de begroting;
 - b. het vaststellen van de jaarrekening, het treasurystatuut en het jaarverslag;
 - c. het vaststellen van het strategisch meerjarenplan van de school, alsmede het
strategisch beleid;
 - d. het aangaan van financiële verplichtingen welke niet in de begroting zijn
opgenomen en een bedrag of waarde van vijfhonderdduizend euro
(€ 500.000,--) te boven gaan;
 - e. het stichten, opheffen, fuseren of (af)splitsen van (een deel van) de scholen
van de stichting;
 - f. het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking indien deze
samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of
voor de door haar in stand gehouden scholen;
 - g. ingrijpende reorganisaties, waaronder in elk geval moet worden verstaan het
gelijktijdig of binnen kort tijdbestek beëindigen van de
arbeidsovereenkomsten dan wel ingrijpend wijzigen van de
arbeidsvoorwaarden van meer dan tien procent (10%) van het in dienst van
de stichting zijnde personeel;
 - h. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring
van registergoederen;
 - i. het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of
hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich
tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt;
 - j. het aangaan van geldleningen ten laste van de stichting, waaronder niet is
begrepen het gebruik maken van een aan de stichting verleend krediet;
 - k. het ter leen verstrekken van gelden;
 - l. een aanvraag tot faillissement of surséance van betaling;
 - m. het vaststellen van het Reglement voor het College van Bestuur;
 - n. het ontbinden van de stichting en de bestemming van het liquidatiesaldo.
 7. Het is tevens de bevoegdheid van de Raad om de opdracht aan de externe
accountant te formuleren en verlenen.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN**Artikel 11.**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.



2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles—
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien—
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de—
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige—
wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de—
stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar—
de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te
stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten behoeven de
goedkeuring van de Raad. Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één—
maand na de vaststelling aan de Raad toegezonden. De Raad kan, alvorens zijn—
goedkeuring te verlenen, het Bestuur opdragen de balans en de staat van baten—
en lasten te doen onderzoeken door een door de Raad aangewezen _____
registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere _____
deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige _____
brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de Raad en geeft de uitslag van zijn
onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid
bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het Bestuur. _____
4. De Raad is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun bestuur, voor—
zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is
gemaakt. _____
5. Het Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden—
en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier—
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere _____
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging _____
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens _____
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd _____
leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

STATUTENWIJZIGING _____Artikel 12. _____

1. Het Bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad, bevoegd—
deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene—
stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuursleden _____
aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. —
Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. —
3. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de —
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING _____Artikel 13. _____

1. Het Bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad, bevoegd—
de stichting te ontbinden. _____
2. Het besluit van het Bestuur tot ontbinding moet met algemene stemmen worden—

- genomen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Indien het Bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Het besluit tot ontbinding en de daarvan deel uitmakende bestemming van het liquidatiesaldo behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
 4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuursleden, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
 5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
 6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

SLOTBEPALINGEN**Artikel 14**

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt, waaronder begrepen telefax en e-mail.

SLOT

WAARVAN AKTE is verleden te Ede op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de akte van de inhoud ervan te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing ervan geen prijs te stellen. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



[Handwritten signature in blue ink]