

Integriteitscode van CSG Het Streek, versie 1.2

Schema versies

Vastgesteld	13-3-2014	DO
Bijgesteld	17-11-2014	DO
Concept herziening versie 1.1	25-9-2019	DO (vastgesteld)
Aanpassingen PGMR versie 1.2	28-10-2019	PGMR
Voor kennisgeving aangenomen	3-12-2019	RvT
Volgende herziening	2023-2024	DO

Inhoud

1. Inleiding	1
2. Algemeen.....	1
3. Normen en gedragsregels	2
4. Aanvullende normen en gedragsregels voor toezichthouders, bestuur, directie en medewerkers 3	
5. Voorzieningen	4
6. Gesprek.....	4
7. Evaluatie	4

1. Inleiding

Deze code stelt normen voor het omgaan met elkaar binnen Het Streek en laat ons nadenken over ons gedrag. De integriteitscode moet vooral gezien worden als een hulpmiddel om het gesprek over ons gedrag en handelen te bevorderen en te ondersteunen.

Binnen Het Streek gaan we respectvol met elkaar om. Onze identiteit, zoals verwoord op onze website, is de basis voor ons handelen.

Met deze integriteitscode wil Het Streek een open cultuur creëren en bevorderen dat we elkaar kunnen aanspreken op ons gedrag en handelen, zowel naar leerlingen en ouders als naar elkaar. Hiermee bevorderen we een veilig leer- en werkklimaat voor iedereen en zijn we een betrouwbare partner in de communicatie met derden.

Met deze integriteitscode voldoet Het Streek aan de eisen die de Code Goed Onderwijsbestuur stelt.

2. Algemeen

In deze code wordt integriteit gedefinieerd als het handhaven van algemene of professionele sociale en ethische normen en waarden, ook in het geval er van buitenaf druk wordt uitgeoefend om af te wijken van deze normen en waarden.

De medewerkers van Het Streek worden geacht elke gedraging, die afbreuk doet aan hun integriteit, achterwege te laten. Dat betekent niet alleen dat zij handelen in de geest van deze integriteitscode, maar ook dat zij in staat zijn om van geval tot geval risico's en kwetsbaarheden in te schatten en dat ze situaties vermijden waarin de schijn zich tegen hen of tegen Het Streek zou kunnen keren. In geval van twijfel wordt overlegd met de direct leidinggevende of met een van de vertrouwenspersonen integriteit.

3. Normen en gedragsregels

Op Het Streek houden we ons aan de wet. Binnen deze integriteitscode valt dus ook de wetgeving van algemene aard zoals opgenomen in de grondwet en de algemene wet gelijke behandeling. Alle regelingen van Het Streek vallen binnen de kaders van de Wet op het Voortgezet Onderwijs, de geldende CAO's en de Code Goed Onderwijsbestuur VO.

Zowel in landelijke (algemene) wetgeving als in documenten van Het Streek staat regelgeving in het kader van sociaal en ethisch handelen.

Het Streek kent de volgende vastgestelde beleidsdocumenten waarin regelgeving m.b.t. integer handelen door toezichthouders, bestuur, directie en medewerkers is opgenomen:

1. Stichtingsstatuten

bevatten o.a. de grondslag en missie van Het Streek en de regeling t.a.v. de geldmiddelen. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het Bestuur en de Raad van Toezicht van Het Streek zijn hierin vastgelegd.

2. Reglement Raad van Toezicht

bevat de gedragsregels, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de Raad van Toezicht van CSG Het Streek.

3. Reglement College van Bestuur

bevat de gedragsregels, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het College van Bestuur.

4. Managementstatuut

In dit document ligt de mandatering van het College van Bestuur aan de directeur vast, alsmede de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directeur.

5. Medezeggenschapsreglementen van CSG Het Streek

In dit document zijn de taken en bevoegdheden van de verschillende medezeggenschapsorganen van Het Streek vastgelegd, alsmede de omvang, samenstelling en facilitering

6. Regeling werving, selectie en benoeming CSG Het Streek

In deze regeling zijn de procesregels (de kaders) beschreven waarbinnen de werving, selectie en benoeming plaatsvinden bij CSG Het Streek. In afzonderlijke procesbeschrijvingen per onderdeel worden de te nemen stappen nader omschreven.

7. Regeling nevenwerkzaamheden

Hierin is de meldplicht voor nevenwerkzaamheden vastgelegd en zijn spelregels geformuleerd voor medewerkers om belangenverstremming te voorkomen.

8. Regeling cameratoezicht

Hierin zijn de afspraken vastgelegd met betrekking tot gebruik van de camera's, het bekijken van de beelden en de opslag van beeldmateriaal.

9. Klachtenprocedure (waarin opgenomen de meldingsregeling vermoeden misstand)

Het Streek kent een interne en een externe procedure voor klachten van leerlingen en ouders over beslissingen van medewerkers op het gebied van onderwijs.

In deze regeling staat wat we verstaan onder ongewenst gedrag, wie de vertrouwenspersonen zijn en welke taak zij hebben. Er is beschreven hoe een (formele) klacht kan worden ingediend en hoe Het Streek omgaat met klachten m.b.t. ongewenst gedrag. Tevens is in deze regeling de meldplicht en de aangifteplicht vastgelegd.

Het Streek heeft een meldingsregeling waarin staat aangegeven op welke wijze een medewerker een (vermoeden van) een misstand in de school kan melden. Tevens wordt aangegeven hoe het management en het bevoegd gezag met deze melding omgaan en hoe de melder wordt beschermd. Zie verderop in dit document ook de paragraaf

‘Vertrouwenspersoon integriteit’.

10. Leerlingenstatuut van Het Streek

bevat de rechten en plichten van de leerlingen. Er zijn gedragsregels vastgelegd en regels op het gebied van privacy, inspraak en vrijheid van meningsuiting.

11. Schoolgids

Hierin staan de regels voor veiligheid in de school, de registratie van leerling gegevens en het gebruik van beeld en geluidsmateriaal.

12. Protocol Schorsing en verwijdering

geeft richtlijnen onder welke omstandigheden en op welke wijze een leerling geschorst of verwijderd kan worden.

13. Protocol Sociale Media

bevat regels voor leerlingen en medewerkers met betrekking tot sociale media.

14. Veiligheidsbeleid (waarin opgenomen het anti-pestbeleid en pestprotocol)

Hierin is vastgelegd dat pesten op Het Streek onacceptabel is. Het pestprotocol bevat een stappenplan dat gebruikt wordt om pestgedrag aan te pakken en de sociale veiligheid te bevorderen).

15. Reglement vrijwillige ouderbijdrage CSG Het Streek

bevat in art. 6 de voorwaarden voor reductie of kwijtschelding van de ouderbijdrage.

16. Sponsorbeleid

bevat de gedragsregels voor sponsoring.

17. Privacyreglement

bevat het beleid van Het Streek voor het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers, ouders en derden. Onderdeel van het privacyreglement is een geheimhoudingsverklaring voor medewerkers die werken met persoonsgegevens.

18. Inkoopbeleid

heeft als doelstelling dat Het Streek een integere en betrouwbare opdrachtgever wil zijn die leveranciers, dienstverleners en aannemers eerlijke en gelijke kansen biedt. Van medewerkers wordt verwacht dat zij een zakelijke relatie onderhouden met de leveranciers en dat zij daarin te allen tijde integer zijn. Het Streek stelt bovendien een aantal integriteitseisen aan opdrachtnemers.

4. Aanvullende normen en gedragsregels voor toezichthouders, bestuur, directie en medewerkers

• **Relatiegeschenken en uitnodigingen van derden**

Het Streek wil voorkomen dat relatiegeschenken van derden kunnen worden gezien als tegenprestatie voor een geleverde of te leveren dienst. Om transparantie en openheid te bevorderen is het ongewenst dat geschenken of uitnodigingen op het privéadres van medewerkers worden aangeboden. Het Streek gaat ervan uit dat externe relaties elke uiting van waardering via de werkplek aanbieden, zodat zaken niet ongezien kunnen plaatsvinden. Het is geen probleem als een medewerker of de school incidenteel een geschenk ontvangt met een alledaags karakter, zoals een traktatie bij de koffie, bloemen, een fles wijn of een cadeaubon, wanneer dit een uitdrukking van waardering is.

Bij alle uitnodigingen van relaties voor etentjes, excursies en evenementen (al of niet onder werktijd) wordt steeds een inhoudelijke afweging gemaakt, waarbij er aandacht wordt besteed aan de kansen en bedreigingen die het aannemen van de uitnodiging met zich mee

kan brengen.

- **Kleding c.q. uiterlijke verzorging**
Het Streek hanteert in principe geen kledingvoorschriften, anders dan de wettelijke voorschriften m.b.t. gezichtsbedekkende kleding. We gaan ervan uit dat alle medewerkers zorg dragen voor een professioneel en representatief uiterlijk dat bijdraagt aan open communicatie. Uitzondering wordt gemaakt voor bepaalde praktijklessen en voor de facilitaire afdeling, met name de conciërges. Voor deze laatste groep medewerkers is representatieve bedrijfskleding verplicht o.a. ten behoeve van veiligheid en herkenbaarheid.
- **Privérelaties in de werksfeer**
Indien directe familieleden en partners werkzaam zijn binnen Het Streek moet voorkomen worden dat dit ten koste gaat van collegiale verhoudingen. Ook mag goed leidinggeven hierbij niet belemmerd worden.
- **Privégebruik van eigendommen van Het Streek**
Van medewerkers wordt verwacht dat ze professioneel en integer omgaan met de eigendommen van de school. Deze zijn bestemd voor onderwijsdoeleinden. Het is bijvoorbeeld niet toegestaan om kopieerfaciliteiten te gebruiken voor privédoeleinden. Het is mogelijk om incidenteel spullen van school te lenen, maar alleen na toestemming van de manager facilitair.

Samen met de bovenstaande aanvullende normen en gedragsregels ontstaat een compleet overzicht dat dient als referentiekader voor integer handelen door ieder die werkzaam is op Het Streek of optreedt namens of ten behoeve van Het Streek.

5. Voorzieningen

Vertrouwenspersoon integriteit (VPI)

Het Streek heeft twee vertrouwenspersonen integriteit die kunnen adviseren hoe om te gaan met een integriteitsvraagstuk. Ook kunnen zij helpen bij het melden van een (vermoeden van) een misstand. Zie ook de Meldingsregeling vermoeden van een misstand in het VO van Het Streek, zoals opgenomen in de Klachtenprocedure. De vertrouwenspersonen integriteit staan in de klachtenprocedure.

6. Gesprek

Als een medewerker handelt in strijd met deze code, volgt er een gesprek met de leidinggevende.

7. Evaluatie

Deze integriteitscode wordt minimaal een maal per vier jaar geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.